KATALOG SZKOLEŃ

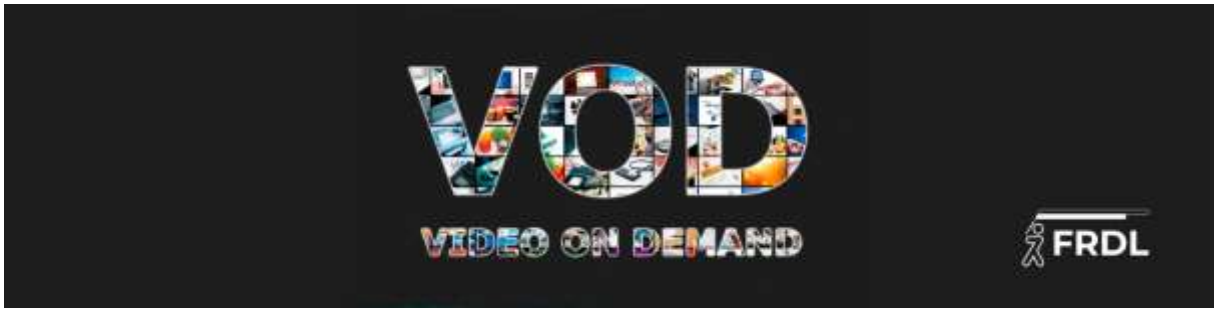
2023

JESIEŃ

FRDL

SZKOLENIA VOD.FRDL.PL

Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- **oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje**
- **możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracają do potrzebnych informacji**
- **otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów**
- **korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem**
- **po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia**

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/78170	17 maja 2024
Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77799	21 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-4/76657	29 kwietnia 2024
Biuro rzeczy znalezionych. Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi. Aspekty prawne, ekonomiczne i rachunkowe. https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-1/79402	06 maja 2024
Koordynator dostępności w jsfp – obowiązki, zadania, kwestia odpowiedzialności, standardy pracy i obsługi klienta. Rola koordynatora we wzmacnianiu dostępności w jednostce. https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-dostepnosci-w-jsfp/78107	08 maja 2024
Prowadzenie postępowania dowodowego na gruncie k.p.a. https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-dowodowe-kpa/78167	08 maja 2024
Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zajecia-doskonalace-3/78188	13-14 maja 2024
Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej. Jak postępować w trakcie zmiany władz samorządowych https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/upowaznienia-i-pelnomocnictwa-3/77325	14 maja 2024
Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Redagowanie pism urzędowych zgodnie z zasadami prostego języka https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/redagowanie-pism-1/77181	14 maja 2024
Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77875	16-17 maja 2024
Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-8/78173	16 maja 2024

E-doręczenia. Zmiany w 2024 roku. Nowelizacja. Zmiana standardu. Przygotowanie do stosowania https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/e-doreczenia-9/78192	17 maja 2024
Postępowanie z dokumentacją z zakresu legislacji i obsługi prawnej państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych – szkolenie kancelaryjne dla biur prawnych oraz radców prawnych obsługujących te jednostki https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-z-zakresu-legislacji-i-obslugi-prawnej/78536	17 maja 2024
Kodeks postępowania administracyjnego - wybrane zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem nowych zasad e-doręczeń https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-26/78538	17 maja 2024
Tworzenie skutecznych i zrozumiałych zapytań oraz poleceń dla algorytmicznych modeli sztucznej inteligencji na przykładach związanych z pracą w jst z wykorzystaniem CzatuGPT i innych narzędzi https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-skutecznych/78246	22-23 maja 2024
Jak wdrażać i użytkować EZD? https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-wdrazac-i-uzytkowac-ezd/78689	24 maja 2024
Profesjonalna obsługa klienta w administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji trudnych i konfliktowych https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsluga-klienta/78184	24 maja 2024
Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-poczatkujacych-8/79469	27 maja 2024
Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności w praktyce https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-z-osobami-ze-szczegolnymi-potrzebami/78172	28 maja 2024
Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń – praktyczne stosowanie przepisów k.p.a. https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zaswiadczenia-2/78533	29 maja 2024
Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78113	05 czerwca 2024
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/78917	17-20 czerwca 2024

Dostęp do informacji publicznej. Omówienie zasad udostępniania informacji publicznej i aktualnego orzecznictwa sądowego https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-omowienie-zasad-udostepniania-informacji-publicznej-i-aktualnego-orzecznictwa-sadow/78846	20 czerwca 2024
Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-10/78605	27 czerwca - 02 lipca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury) https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/78240	23 maja 2024

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Procedura wydawania decyzji środowiskowej - najnowsze zmiany https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/procedura-wydawania-decyzji-srodowiskowej-najnowsze-zmiany-1/77634	24 maja 2024

Pomoc społeczna, zdrowie

K.p.a. w pomocy społecznej. Praktyczne stosowanie przepisów, eliminacja najczęściej popełnianych błędów. Regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych https://gdansk.frdl.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/kpa-pomoc-spoleczna/78166	21 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIAZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/