

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2022

LUTY



ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO I ARCHIWIZACJA

Dokumentacja procesu sygnalizacji	1 lutego
Doskonalenie warsztatu pracy kontrolera	4 lutego
Polski projekt ustawy o sygnalistach a europejskie przepisy. Proces wdrażania w podmiotach publicznych – NOWE PRZEPISY	7 lutego
Profesjonalna obsługa klienta w administracji	7 lutego
Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizacja przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zatrudnieniu pracowników. Dostępne miejsca pracy	10 lutego
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	11 lutego
Otwarte formaty danych i ponowne wykorzystanie informacji publicznej	16 lutego
Praktyczne wykonywanie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu	16 lutego
Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym	18 lutego
KURS: kancelaryjno-archiwalny I stopnia	
Celem kursu jest zdobycie wiedzy na temat procesów kancelaryjno-archiwalnych i obowiązującego systemu kancelaryjnego. Uczestnicy uzyskają kwalifikacje zawodowe niezbędnych do prowadzenia archiwów zakładowych i składnic akt w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych (wymóg posiadania kursu określają normatywy kancelaryjno-archiwalne).	21-24 lutego
Oświadczenia majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści. Aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia. Nowe przepisy antykorupcyjne	22 lutego
Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany – KOMPETENCJE INFORMATYCZNE	24-25 lutego

Archiwalne abc. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych 25 lutego

Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 28 lutego

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

KURS: Specjalista ds. kadrowych

5 dniowy kurs od wielu lat jest bardzo wysoko oceniany w zakresie programu i warsztatowego prowadzenia zajęć. Udział w kursie gwarantuje zdobycie kompleksowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia spraw osobowych w JST. Prowadzany jest przez praktyków, którzy w sposób przystępny i zrozumiały przekazują wiedzę oraz gwarantują możliwość konsultacji po jego zakończeniu. 2-8 lutego

Mobbing w środowisku pracy 4 lutego

Legalność zatrudnienia cudzoziemców w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy 4 lutego

KURS: Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą 7-9 lutego

Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2022 roku 9 lutego

Tworzenie statutów w Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych. Praca na wzorach dokumentów. Praktyczne ćwiczenia 10 lutego

Naliczanie wynagrodzeń od 01.01.2022 r. Składki ZUS, składka zdrowotna, kwota wolna, ulgi i zwolnienia dla pracowników, zleceniobiorców, emerytów 11 lutego

Uprawnienia związane z rodzicielstwem 11 lutego

Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2022 roku 15 lutego

Wypadek przy pracy. Prawo i praktyka z uwzględnieniem zmian od 18 września 2021 roku 16 lutego

Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2022 roku 24 lutego

Nowe zasady rozliczeń podatku dochodowego z perspektywy płatnika
PIT – WAŻNE ZMIANY PRAWNE 25 lutego

RADNI, BIURA RADY

Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi 1 lutego

Kontrola sprawowana przez radę gminy nad realizacją budżetu, w tym jednostek pomocniczych (sołectw) 7 lutego

Oświadczenia majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści. Aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia. Nowe przepisy antykorupcyjne 22 lutego

Legislacja samorządowa, czyli jak poprawnie redagować projekty aktów normatywnych jednostek samorządu terytorialnego i jak je procedować w związku z COVID-19 24 lutego

Zasady techniki prawodawczej w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego 28 lutego

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Zmiany w podatku VAT oraz zasady prowadzenia ewidencji na kasach fiskalnych po zmianach. **ZMIANA PRZEPISÓW** 4 lutego

Dochody cywilnoprawne jednostek samorządu terytorialnego. Skuteczna likwidacja zaległości i nadpłat. Dochodzenie rekompensaty 40, 70 lub 100 Euro za koszty odzyskania należności 8 lutego

Inwestycje w jst. Praktyczne aspekty przygotowania, prowadzenia i rozliczenia 8 lutego

Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w roku 2022 9 lutego

Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki „niskocenne” w jednostkach sektora finansów publicznych. Aktualne aspekty prawne, ekonomiczne oraz rachunkowo-księgowe 10 lutego

Upoważnienia i odpowiedzialności (w tym za naruszenie dyscypliny publicznej) w zakresie funkcjonowania służb finansowych jsfp 11 lutego

Odliczenie i korekta podatku VAT. Zmiany oraz nieprawidłowości w stosowaniu przepisów	15 lutego
Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych	17 lutego
Opłata za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności po zmianie ustawy VAT od 1.01.2022 r. Rozliczenia finansowo-księgowe. Nieprawidłowości	18 lutego
Praktyczne aspekty ewidencji podatku VAT w jst	22 lutego
Sprawozdawczość budżetowa jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych w roku 2022 według nowego rozporządzenia	23 lutego
Egzekucja administracyjna. Zmiany obowiązujące od 2022 r. Najczęściej występujące problemy z elektronicznym przekazywaniem tytułów wykonawczych (TW) w aplikacji e-TW	23 lutego
Podatek VAT dla początkujących. Podatek należny i naliczony zasady rozliczania z uwzględnieniem aktualnych przepisów	24-25 lutego
VAT w nieruchomościach. Specyfika sektora finansów publicznych w świetle najnowszego orzecznictwa i zmian w przepisach – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	28 lutego

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Prawo zamówień publicznych w 2022 r. poniżej i powyżej 130 000 zł. Doświadczenia po 12 miesiącach stosowania nowej ustawy. Rejestr umów. NOWE ROZPORZĄDZENIA.	1 lutego
Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2021 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych	8 lutego
Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane wg. nowego Prawa zamówień publicznych; nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującej od 20.09.2021 r. i kodeksu cywilnego.	8 lutego
Realizacja obowiązków jednostek publicznych od 6.09.21 r. Dostępność w zamówieniach publicznych oraz postępowanie skargowe przy braku dostępności	15 lutego
Sprawozdanie z zamówień publicznych udzielonych w 2021 r. według nowego rozporządzenia wykonawczego oraz zasady planowania zamówień na rok 2022	16 lutego

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych 16 lutego

Audyt i kontrola zamówień publicznych po pierwszym roku obowiązywania nowej ustawy PZP. Ryzyka i problemy 28 lutego

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI

Najczęstsze błędy i nieprawidłowości przy udzielaniu i dochodzeniu zwrotu bonifikaty od ceny zbycia w gospodarce nieruchomościami publicznymi. Przegląd najnowszego orzecznictwa oraz poglądów organów kontroli 10 lutego

Kolejne zmiany w Prawie Budowlanym i Ustawie o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym wprowadzone „Polskim Ładem”
WAŻNE ZMIANY PRAWNE 11 lutego

Eksploatacja, utrzymanie i bezpieczeństwo obiektów budowlanych w 2022 roku oraz Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków 14 lutego

Procedura podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami. Tryby podziałów, opiniowanie, skutki podziału. Dostęp do drogi publicznej 15 lutego

Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Przegląd zmian w ustawie w latach 2020 - 2021 r. **UWAGA! WIELE ZMIAN PRAWNYCH** 16 lutego

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych 16 lutego

Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa 18 lutego

Użytkowanie wieczyste po przekształceniach i zmianach 21 lutego

Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Prawidłowe sporządzanie operatu w zależności od rodzaju nieruchomości i celu wyceny. Zajęcia warsztatowe **SKOLENIE HYBRYDOWE (online i Warszawa)** 22-23 lutego

Wydawanie decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu 23 lutego

Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka. 28 lutego

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA I MIESZKANIOWA

Dodatki mieszkaniowe i dodatek osłonowy. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z ich przyznawaniem – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 2 lutego

Problemy praktyczne dotyczące opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi 9 lutego

Gospodarka mieszkaniowa w aktach prawa miejscowego 14 lutego

Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2021 18 lutego

Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego 22 lutego

Usuwanie drzew i krzewów w postępowaniach administracyjnych - wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie, w sprawie uznania kompensacji, w sprawie nałożenia kary administracyjnej. Weryfikacja zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew **SZKOLENIE HYBRYDOWE (online i Kielce)** 24-25 lutego

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Pozwolenie na sprowadzenie zwłok z zagranicy na gruncie obowiązującej ustawy oraz projektu ustawy z dnia 23.09.2021r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Instytucja koronera 1 lutego

Zasady udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych **po zmianach przepisów** 11 lutego

Prawo o aktach stanu cywilnego w praktyce. Wydawanie dokumentów z RSC. Transkrypcja. Rejestracja zdarzeń 17 lutego

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg aktualnych przepisów 23 lutego

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych 28 lutego

OŚWIATA

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników według aktualnego stanu prawnego 3 lutego

Arkusze organizacji szkoły i przedszkola 4 lutego

Funkcjonowanie, realizacja zadań oraz obsługa w ramach CUW. Zakres odpowiedzialności. Modele prowadzenia obsługi finansowej, księgowej i administracyjnej jednostek oświatowych 8 lutego

Opłata za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu. Praktyczne stosowanie przepisów. **BARDZO PRZYDATNE MATERIAŁY SZKOLENIOWE.** 11 lutego

Rodzinny kapitał opiekuńczy w żłobkach. Jak wdrożyć w gminach, w podmiotach prywatnych mechanizmy dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 11 lutego

Powierzenie stanowiska dyrektora w samorządowych szkołach i placówkach oświatowych od 1 września 2022r. Konkurs, przedłużenie powierzenia, powierzenie na czas określony. Ocena pracy dyrektora – **PRAKTYCZNE MATERIAŁY SZKOLENIOWE** 18 lutego

Kontrola dotacji w siedzibie jednostki niesamorządowej 21 lutego

Arkusze organizacyjny szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/2023. **Sprawne i optymalne przygotowanie** 24 lutego

Ruch kadrowy w szkołach i placówkach oświatowych 25 lutego

Rozliczanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. Jak klasyfikować i dokumentować wydatki na kształcenie specjalne? 28 lutego

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, ROZWÓJ I FUNDUSZE UE

Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi – **POLECAMY W ROZWOJU GMINY** 1 lutego

Podatek VAT. Istotne regulacje obowiązujące w 2022 roku dla instytucji kultury 8 lutego

Wizualizacja danych w prezentacjach, raportach i infografikach 9 lutego

Zarządcze i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności instytucji kultury	16 lutego
Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	16-17 lutego
Dotacje podmiotowe w instytucji kultury. Jak prawidłowo ewidencjonować i rozliczać dotacje?	17 lutego
Manipulacja w mediach i Internecie, czyli jak reagować na atak w sieci, plotkę i hejt	17 lutego
Instagram w promocji sektora publicznego: jak wykorzystać jego potencjał – NOWOŚĆ	22 lutego
Korzystanie z wizerunku i jego ochrona na gruncie przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO	25 lutego
Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych	28 lutego
POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	
Dodatki mieszkaniowe i dodatek osłonowy. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z ich przyznawaniem – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	2 lutego
Opieka wytchnieniowa i asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w 2022 r.	7 lutego
„Dodatek osłonowy” - procedury przyznawania nowego świadczenia. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i dowodowego oraz rozpoznanie wniosku – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	8 lutego
Rodzinny kapitał opiekuńczy w żłobkach. Jak wdrożyć w gminach, w podmiotach prywatnych mechanizmy dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	11 lutego
Plan finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – formalne i praktyczne aspekty planowania finansowego w 2022 roku	15 lutego
Jak skutecznie prowadzić pracę socjalną z osobami uzależnionymi?	21 lutego
Nowelizacje pomocy społecznej 2021/2022- zmiany prawne i orzecznicze	28 lutego



Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Środki na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Jak co roku Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zachęca do aplikowania o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W minionych dwunastu miesiącach urzędy pozyskały dofinansowania wielu szkoleń realizowanych w FRDL. Na rok 2022 zapewniono na ten cel kwotę 177 470 000 zł.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) jest funduszem celowym stanowiącym wydzieloną część Funduszu Pracy. Celem funduszu jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników z inicjatywy pracodawcy. O środki może ubiegać się każda jednostka organizacyjna. Pracodawcy zatrudniający powyżej 10 osób mogą otrzymać 80% dofinansowania kosztów kształcenia.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rodzina/krajowy-fundusz-szkoleniowy-fundusz-pracy>

Aby uzyskać dofinansowanie należy złożyć wniosek o dofinansowanie. Wniosek pracodawcy dotyczący dofinansowania powinien wpisywać się w określone corocznie priorytety. Wśród priorytetów na rok 2022 znalazły się m. in.:

- **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**
- **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej od 2005 roku figuruje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

Oferta szkoleń w FRDL przygotowywana jest z właściwym wyprzedzeniem. Stwarza to odpowiedni czas i komfort przy składaniu wniosków o dofinansowanie.

Terminy naborów znaleźć można na stronach internetowych właściwych Powiatowych Urzędów Pracy.

Przy przygotowywaniu wniosków klienci mogą liczyć na fachową pomoc i w pełni profesjonalne wsparcie pracowników zespołów szkoleń regionalnych ośrodków FRDL. Przygotowujemy na Państwa prośbę:

- **oferę wybranego szkolenia w formule otwartej i zamkniętej / stacjonarnej i online**
- **właściwe wnioski konieczne do złożenia w PUP**
- **wzór certyfikatu**
- **potwierdzenie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**

Zachęcamy Państwa do kontaktu i szkoleń w FRDL.

[W skład FRDL wchodzi Biuro Zarządu i 14 Ośrodków](#)

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna?

Pełna organizacja jest po naszej stronie.

CO NAS WYRÓŻNIA?

- Znamy uwarunkowania działania administracji publicznej,
- Konsultujemy prawne podstawy działania samorządu lokalnego,
- Posiadamy bogatą ofertę szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji,
- Współpracujemy z ekspertami, wykładowcami i praktykami posiadającymi doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych, np. RIO, SKO, sądy.
- Jesteśmy otwarci na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Oferujemy różnorodne i fachowe produkty szkoleniowo – doradcze.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- **KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE**
- **INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP**
- **WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW**
- **KONTROLA ZARZĄDCZA**
- **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**
- **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
- **ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA**
- **KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE**
- **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**
- **SZKOLENIA DLA RADNYCH**



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

Biuro Zarządu Fundacji

00-680 Warszawa

ul. Żurawia 43

www.frdl.org.pl