

DODATEK DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH ORAZ DODATEK DLA PODMIOTÓW WRAŻLIWYCH (GŁÓWNE ŹRÓDŁO OGRZEWANIA – PELLET, OLEJ OPAŁOWY, GAZ LPG, DREWNO)

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ist oraz ośrodki pomocy społecznej mierzą się w ostatnim czasie z przyznawaniem i wypłatą dodatków węglowych. Do tego dochodzi realizacja nowego zadania – **rozpatrywanie wniosków o wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych i podmiotów wrażliwych, których źródłem ogrzewania jest pellet, olej opałowy, gaz i drewno.** Brak środków na wypłatę dodatku węglowego oraz wprowadzenie kolejnego rodzaju dodatku związanego z ogrzewaniem sprawia, że w tym samym czasie jest i ops będą musiały rozpatrywać i wypłacać dodatki węglowe, dla gospodarstw domowych oraz podmiotów wrażliwych, co spowoduje trudności w weryfikowaniu wniosków, i wielokrotni problemy związane z realizacją tego zadania. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego **ekspert omówi sposób rozpatrywania wniosków, a także przyznawania świadczenia oraz prowadzenia postępowania związanego z wypłatą dodatków dla gospodarstw domowych oraz podmiotów wrażliwych, dla których źródłem ogrzewania jest pellet, olej opałowy, gaz lpg i drewno.** Podczas zajęć prowadząca, ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń, wskaże krąg osób uprawnionych do otrzymania świadczenia, krok po kroku przeanalizuje postępowanie wnioskowe, poczynając od złożenia wniosku, poprzez weryfikację, aż do wydania decyzji i wypłaty dodatku. Podczas spotkania będzie przewidziana także sesja pytań i odpowiedzi.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m. in.:

- Jaki jest krąg osób/podmiotów objętych „nowym” dodatkiem? Czym jest gospodarstwo domowe?
- Jak można złożyć wniosek? Do kiedy?
- Jak potwierdzić wpis do ewidencji CEEB?
- Jak ustalić, który wniosek z danego adresu został złożony jako pierwszy?
- Jak dokonać weryfikacji danych podanych we wniosku?
- Kiedy i na jakiej podstawie przeprowadzić wywiad środowiskowy? Co w przypadku odmowy wyrażenia zgody na wywiad?
- Jak prawidłowo obliczyć terminy na rozpatrzenie wniosku/ wypłatę dodatku?
- Czy można zostawić wniosek bez rozpoznania?
- Czy otrzymane świadczenie wpłynie na inne uprawnienia z zakresu zabezpieczenia społecznego?
- Co oznacza okresowa kontrola źródeł ogrzewania?
- Jak korespondują przepisy o dodatku węglowym z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw?
- Jak właściwie postąpić w sytuacji kolizji wniosków o dodatek dla gospodarstw domowych i węglowy?
- Jak prawidłowo odmówić przyznania dodatku, wszczęcia postępowania? Jak tą odmowę uzasadnić?
- Jak weryfikować dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania podmiotów, ubiegających się o dodatek dla podmiotów wrażliwych?
- Jak ustalić wysokość dodatku dla podmiotu wrażliwego?
- Jakie są najważniejsze odrębności dodatku dla podmiotów wrażliwych od dodatku dla gospodarstw domowych?

PROGRAM:

1. Dodatek dla gospodarstw domowych. Osoby uprawnione- kto może otrzymać świadczenie?
2. Świadczenia dla obywateli RP i obcokrajowców.
3. Definicje- gospodarstwo domowe, źródło ciepła.
4. **Dodatek powiązany z adresem zamieszkania.**
5. **Data wpisu do ewidencji. Błędne wypełnienie deklaracji, poprawianie deklaracji - wpływ na świadczenie.**
6. Postępowanie wnioskowe- złożenie wniosku, wniosek złożony elektronicznie, składanie wniosku przez pełnomocnika, poprawianie i modyfikowanie wniosku, wycofywanie wniosku.
7. **Składanie wniosku elektronicznie- nowe formuły.**
8. Organ właściwy do prowadzenia postępowania, procedowanie wniosku, prowadzenie postępowania.
9. **Jak ustalić pierwszeństwo złożenia wniosku?**
10. Weryfikacja informacji podanych we wniosku.
11. **Weryfikacja danych- sposób weryfikacji.**
12. **Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego- na jakiej podstawie, kto jest upoważniony, co podlega ustaleniu, czy można odnosić się do wywiadu z pomocy społecznej?**
13. **Odmowa wyrażenia zgody na wywiad- forma i dokumentowanie odmowy.**
14. Termin rozpatrywania wniosku a termin wypłaty, sposób obliczania terminu.
15. Wysokość dodatku.
16. **Termin wypłaty dodatku.**
17. Upoważnienia do prowadzenia postępowań, informacja RODO
18. K.p.a. w postępowaniu, informacja, decyzja, wezwania.
19. **Pozostawianie wniosków bez rozpoznania.**
20. Odpowiednie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych- w jakim zakresie i w jakim zastosowaniu?
Wpływ otrzymanych świadczeń na inne uprawnienia systemów z zabezpieczenia społecznego.
21. **Zakończenie załatwienia spraw innych współmieszkańców.**
22. **Dodatek dla gospodarstw domowych i wrażliwych a dodatek węglowy, kolizja wniosków, procedura odmowy i odmowy wszczęcia postępowania, uzasadnianie odmowy.**
23. **Dodatek dla podmiotów wrażliwych- definicja.**
24. **Złożenie wniosku i reprezentacja podmiotu.**
25. **Obliczanie wysokości dodatku.**
26. **Dokumenty konieczne do załączenia do wniosku-** oryginały lub kopie poświadczone urzędowo lub notarialnie za zgodność z oryginałem dokumentów, potwierdzających uprawnienie do reprezentowania podmiotów.
27. **Wzór wniosku.**
28. **Weryfikacja wniosku.**
29. **Wezwanie do uzupełnienia wniosku.**
30. **Odrębności dodatku dla podmiotów wrażliwych od dodatku dla gospodarstw domowych.**
31. **Wydawanie informacji i decyzji, stwierdzanie nienależnie pobranego dodatku i jego zwrot.**
32. **Stosowanie K.p.a.**
33. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, osoby odpowiedzialne za realizację zadań z zakresu przyznawania i wypłaty dodatku węglowego.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



Dodatek dla gospodarstw domowych oraz dodatek dla podmiotów wrażliwych (główne źródło ogrzewania – pellet, olej opałowy, gaz lpg, drewno)



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



11 października 2022 r. Szkolenie w godzinach **9:00-13:00**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia należy przelać do 7 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____