

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2020 rok

Data: 18 listopada 2020, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **559 zł przy zgłoszeniu do 4 listopada.**

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Adresaci: Skarbnicy Gmin, Powiatów i Województw, pracownicy służb księgowo-finansowych (główni księgowi, księgowi) jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych.

Cele i korzyści:

- Przygotowanie uczestników do prawidłowego, uwzględniającego zmiany prawne w 2020 r., zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania sprawozdań finansowych.
- Przygotowanie do sporządzenia nowego sprawozdania finansowego – informacji dodatkowej.
- Przegląd wprowadzonych zmian w rachunkowości i klasyfikacji budżetowej ich skutków praktycznych w 2021 r.
- Udzielenie uczestnikom odpowiedzi w związku z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi zamknięcia ksiąg i sporządzania sprawozdań.

Prowadzący: Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej, specjalista w zakresie finansów publicznych i rachunkowości budżetowej. Doświadczony i ceniony trener przez służby księgowo - finansowe JST.

Program:

1. Zasady zamknięcia ksiąg rachunkowych na koniec roku obrotowego oraz w trakcie roku w przypadku zakończenia działalności jednostek a włączenie tych sprawozdań do sprawozdania łącznego.
2. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji za 2020 rok jako niezbędny element poprzedzający zamknięcie ksiąg rachunkowych.
3. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku. Zasada memoriału a zasada kasowego wykonania budżetu, zasada współmierności, zasada istotności.
4. Sprawdzenie kompletności zapisów w księgach rachunkowych, uzgodnienie poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych.
5. Uzgodnienie i rozliczenie sald kont, w tym w zakresie rozliczeń podatku VAT.
6. Wycena poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, w tym ewidencja odsetek od należności, zobowiązań, od kredytów i pożyczek oraz obligacji, naliczenie i ewidencja odpisów aktualizujących należności.
7. Ewidencja kosztów i przychodów oraz dochodów i wydatków budżetowych, zasady ich inwentaryzacji w powiązaniu z korektami i zwrotami wydatków i nadpłat w dochodach.

8. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowania, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych).
9. Sprawozdania finansowe – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a. Bilans.
 - b. Rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7).
 - c. Zestawienie zmian w funduszu.
 - d. Informacja dodatkowa.
10. Szczegółowe omówienie zakresu danych prezentowanych w informacji dodatkowej – w zakresie: omówienia metod wyceny aktywów i pasywów, zmian w stanie środków trwałych, prezentacji gruntów użytkowanych wieczysto, wartości nieamortyzowanych środków trwałych, danych o odpisach aktualizujących należności oraz innych, które należy wykazać na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji pozabilansowej.
11. Publikacja sprawozdań za 2020 rok.
12. Sporządzenie łącznych sprawozdań finansowych.
13. Pytania i odpowiedzi.

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymogi dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia w tym zakresie ([wzór oświadczenia](#)).

ZGŁOSZENIE

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2020 rok

Data: 18 listopada 2020, 10:00 - 15:00

Miejsce: Warszawa, ul. Żurawia 43

Cena: **559 zł przy zgłoszeniu do 4 listopada.**

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Nabywca:.....

Adres:.....

NIP:.....

Odbiorca (opcjonalnie):.....

Adres:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
1.
2.
3.

- Proszę o posiłek wegetariański
- Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- Szkolenie finansowane ze środków publicznych

.....
podpis i pieczętka osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **12 listopada 2020 r.** fax: (22) 351 93 10, e-mail: szkolenia@frdl.org.pl lub wybrać opcje zapisu przez stronę www.frdl.mazowsze.pl Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesłać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo i materiały. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. **Miejsce szkolenia:** Warszawa, ul. Żurawia 43. Lokalizacja 300 metrów od Metra Centrum. **Cena: 559 zł netto przy zgłoszeniu do 4 listopada.** Cena po 4 listopada to 609 zł. **Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.** Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl **W przypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt pod numer (22) 351 93 27**