

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW UE W NOWYM OKRESIE PROGRAMOWANIA 2021-2027**

**Szanowni Państwo,**

Nowa perspektywa finansowa projektów UE na lata 2021-2027 przyniesie zmiany w zakresie kwalifikowalności wydatków. Zmiany w przepisach dotyczą min. uproszczonych metod rozliczania wydatków oraz zwiększenia limitu dla projektów, które obligatoryjnie objęte zostaną uproszczoną metodą rozliczania. Wprowadzono nowe regulacje dotyczące wymogów stosowania zamówień publicznych czy zasady konkurencyjności. W trakcie szkolenia zostaną przedstawione najnowsze zasady kwalifikowania wydatków w okresie programowania 2021-2027 oraz wskazane zostaną różnice w stosunku do poprzedniego okresu programowania.

**Szkolenie w wersji stacjonarnej to możliwość bezpośredniego kontaktu i konsultacji z ekspertem problematycznych kwestii oraz wzajemna wymiana doświadczeń.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z nowymi warunkami kwalifikowania wydatków projektu w nowej perspektywie 2021-2027.
- Przedstawienie nowych zasad konkurencyjnego ponoszenia wydatków oraz podstawowych wymogów dotyczących zasad stosowania postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
- Przygotowanie uczestników do rozliczania środków pozyskanych w ramach projektów UE w nowej perspektywie 2021-2027.
- Nabycie umiejętności niezbędnych do aplikowania o nowe środki UE w nowej perspektywie 2021-2027.
- Udział w szkoleniu ułatwi uczestnikom stosowanie nowych zasad związanych z kwalifikowalnością wydatków, prowadzenie rozliczenia finansowo-księgowego projektu oraz przygotowanie do kontroli projektu.

### **PROGRAM:**

#### **I. Podstawy prawne dotyczące kwalifikowania wydatków w okresie programowania 2021-2027:**

- 1) Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 2) Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 3) Rozporządzenie EFRR i FS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
- 5) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 22 listopada 2022 r.

#### **II. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:**

- 1) Ramy czasowe kwalifikowania wydatków.
- 2) Ogólne warunki kwalifikowania wydatków.
- 3) Rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności.

4) Trwałość projektu.

### **III. Szczególne warunki kwalifikowalności wydatków:**

- 1) Zasada faktycznego ponoszenia wydatków.
- 2) Zasada konkurencyjności.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia.

### **III. Kategorie wydatków kwalifikowanych w nowym okresie programowania 2021-2027:**

- 1) Zakup nieruchomości.
- 2) Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- 3) Leasing, amortyzacja – zasady kwalifikowania.
- 4) Koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu:
  - Definicja personelu projektu.
  - Umowa o pracę, delegowanie i inne formy zatrudnienia.
  - Personel w projektach EFS+.
  - Kwalifikowanie wydatków związanych z zatrudnieniem personelu w tym wynagrodzenie, premie, dodatki i inne.
- 5) Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty.
- 6) Opłaty finansowe, doradztwo, zarządzanie i inne usługi związane z realizacją projektu.
- 7) Koszty pośrednie/ogólne w tym wskazanie katalogu kosztów.
- 8) Uczestnicy projektu w ramach EFS+.
- 9) Cross-financing.
- 10) Kategorie wydatków niekwalifikowalnych.

### **IV. Sposoby ponoszenia i rozliczania wydatków:**

- 1) Zasady ogólne ponoszenia wydatków.
- 2) Uproszczone metody rozliczania wydatków:
  - a) stawki jednostkowe,
  - b) kwoty ryczałtowe,
  - c) stawki ryczałtowe,
  - d) projekty do 200 tys. Euro.
- 3) Dokumentowanie wydatków. Dokumentacja finansowa projektu.
- 4) Ewidencja księgowa projektu – zasady wyodrębniania i prowadzenia rozliczeń księgowych projektu.
- 5) Obieg dokumentów projektu.

### **V. Panek dyskusyjny.**

#### **ADRESACI:**

#### **Zapraszamy:**

- osoby zajmujące się realizacją projektu UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym,
- kierowników projektów, osoby nadzorujące, osoby z działów finansowo-księgowych oraz inne zainteresowane osoby,
- pracowników z urzędów miast i gmin, jednostek budżetowych,
- przedsiębiorców,
- mile widziane grupy, zespoły pracujące przy pozyskiwaniu i rozliczaniu środków z UE.

### Kwalifikowalność wydatków oraz zasady rozliczania projektów UE w nowym okresie programowania 2021-2027



26 kwietnia 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



stacjonarnie

**MIEJSCE:** Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie naszego Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro

**Cena 490 zł netto PLN.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu we wskazanej sali szkoleniowej, która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe.

#### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) lub [renata.bak@okst.pl](mailto:renata.bak@okst.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_