

JAK PRZYGOTOWAĆ JST DO WDROŻENIA FAKTURY USTRUKTURYZOWANEJ?

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W przyszłym roku faktury ustrukturyzowane staną się obligatoryjne dla wszystkich podatników. Najbliższy czas należy zatem przeznaczyć na przygotowanie się do wdrożenia tej rewolucyjnej zmiany. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy regulacje dotyczące faktur ustrukturyzowanych oraz informacje dotyczące obszarów, które należy wziąć pod uwagę przygotowując jst do ich wdrożenia, w szczególności dotyczące kwestii związanych z zarządzaniem uprawnieniami do korzystania z Systemu e-faktur, strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej i przygotowaniem tej struktury pod kątem specyfiki własnej jst, koniecznymi zmianami w obiegu dokumentów, przechowywaniem dokumentów czy dostosowaniem wewnętrznych procedur. Ponadto, omówimy zmiany przepisów dotyczących faktur ustrukturyzowanych w kontekście problemów jst.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie najważniejszych regulacji związanych z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur pod kątem specyfiki jednostek samorządu terytorialnego i sposobu działania tego systemu.
- Przekazanie informacji dotyczących obszarów, które należy wziąć pod uwagę przygotowując jst do wdrożenia systemu e-faktur, w szczególności dotyczące kwestii związanych z:
 - zarządzaniem uprawnieniami do korzystania z Systemu e-Faktur,
 - strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej i przygotowaniem tej struktury pod kątem specyfiki własnej jst, koniecznymi zmianami w obiegu dokumentów,
 - przechowywaniem dokumentów czy dostosowaniem wewnętrznych procedur związanych np. z centralizacją rozliczeń VAT.
- Zaprezentowanie udostępnionej przez Ministerstwo Finansów aplikacji do obsługi Krajowego Systemu e-Faktur, która może zostać też wyznacznikiem tego, jak prawidłowo dostosować własne programy finansowo-księgowe.
- Omówienie zmian przepisów dotyczących faktur ustrukturyzowanych w kontekście jst.
- Zdobycie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

1. Podstawowe informacje:

- Ile czasu pozostało na przygotowanie, czyli kiedy przepisy będą obowiązkowe?
- Co to jest faktura ustrukturyzowana?
- Podstawowe założenia nowych regulacji.

2. Jak działa Krajowy System e-Faktur (KSeF):

- Czym jest KSeF?
 - Aplikacja webowa Ministerstwa Finansów,
 - Rodzaje środowisk KSeF (przykładowa, testowa, produkcyjna),
 - Dostosowanie programów finansowo-księgowych jst,
 - Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.
- 3. Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do KSeF:**
- Rodzaje uprawnień,
 - ZAW-FA,
 - Rodzaje uwierzytelnień,
 - Regulacje w kontekście centralizacji rozliczeń VAT (zmiany przepisów pod kątem jst).
- 4. Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych:**
- Data wystawienia faktury,
 - Data otrzymania faktury,
 - Korygowanie podstawy opodatkowania.
- 5. Dane na fakturze ustrukturyzowanej – jak przygotować fakturę w kontekście potrzeb JST:**
- Różnica pomiędzy fakturą standardową a ustrukturyzowaną,
 - Rodzaje pól na fakturze ustrukturyzowanej,
 - Załączniki do faktury ustrukturyzowanej,
 - Jak będzie wyglądała faktura korygująca?
 - Konieczność dostosowania faktury do potrzeb jst.
- 6. Co z fakturami wystawianymi osobom fizycznym?**
- 7. Czy faktury papierowe nadal będą w obiegu?**
- 8. Co z paragonami z NIP do 450 zł, uznawanymi za faktury?**
- 9. Wyzwania i szanse dla samorządów.**
- 10. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Skarbnicy oraz pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów obsługujących jst, jak i jednostek organizacyjnych jst.

Jak przygotować jst do wdrożenia faktury ustrukturyzowanej?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



.15 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
Renata Bąk, tel. 71 372 41 21, renata.bak@okst.pl
Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl
Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 12 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____