

PRAKTYCZNE PRZYGOTOWANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA SPRZĘT I USŁUGI INFORMATYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest - w sposób kompleksowy – wskazanie jak skutecznie zarządzać procesem zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem zamówień na sprzęt i usługi informatyczne – tzw. zamówień z branży IT. Podczas zajęć:

- Wyjaśnimy definicje prawne oraz prawa i obowiązki stron postępowania.
- Przedstawimy praktyczne aspekty prowadzenia postępowań, w tym na tworzenie wewnętrznych regulacji, planowanie postępowań oraz zrozumienie zasad udzielania zamówień publicznych.
- Omówimy szczegółowo różnice proceduralne między postępowaniami poniżej i powyżej progów unijnych, z wyjaśnieniem trybów podstawowych oraz dokumentacji zamówień.
- Wskażemy, jak przygotować, przeprowadzić i dokumentować postępowania o udzielenie zamówienia, jak zarządzać umowami i stosować obowiązkowe zapisy.
- Przeanalizujemy środki ochrony prawnej oraz transparentność komunikacji i raportowania w procesach zamówień publicznych.

Szkolenie to jest polecane dla każdego, kto jest zaangażowany w procesy zamówień publicznych w branży technologicznej, od pracowników administracji po dostawców usług IT. Zagadnienia omawiać będziemy będą pod kątem procedury zamówień publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu aktualnych przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych i ich zastosowania w branży IT.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności potrzebne do przygotowania i przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego w IT.
- Poznasz zasady analizy i oceny ofert oraz nabędziesz umiejętności badania, analizy i oceny ofert zgodnie z prawem.
- Poznasz najlepsze praktyki w zakresie zawierania i zarządzania umowami w kontekście zamówień publicznych.
- Nauczysz się prawidłowego dokumentowania wszystkich etapów postępowania zamówień publicznych.
- Dowiesz się:
 - Jak efektywniej przygotowywać i przeprowadzać zamówienia publiczne, redukując ryzyko błędów i opóźnień?
 - Jak stosować przedmiotowe przepisy w celu minimalizacji ryzyka prawnych i finansowych związanych z procesem zamówień publicznych?
 - Jak tworzyć wewnętrzne regulacje i stosować się do obowiązujących trybów postępowania?
 - Jak opracowywać oferty, które spełniają wymagania prawne i są atrakcyjne dla zamawiających?
 - Jakie są środki ochrony prawnej dostępne dla zamawiających i wykonawców, co pozwoli uczestnikom na skuteczne dochodzenie swoich praw w procesie zamówień publicznych?

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do Ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- Przegląd definicji ustawowych i ich znaczenie.

- Prawa i obowiązki zamawiającego w świetle nowych przepisów.
- 2. Podstawy nowego prawa zamówień publicznych i regulacje wewnętrzne.**
 - Stworzenie i funkcja regulaminu zamówień, jako „instrukcji zamawiającego”.
 - Zasady udzielania zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług w branży IT.
 - 3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.**
 - Wyjaśnienie różnic proceduralnych poniżej i powyżej progów unijnych.
 - Omówienie trybów podstawowych i pozostałych z uwzględnieniem charakteru zamówień na dostawy i usługi w branży IT.
 - Przygotowanie dokumentów zamówienia oraz wskazanie kluczowych zapisów w dokumentach zamówienia związanych z dostawami i usługami z branży IT.
 - Czynności podejmowane w toku postępowania.
 - Komunikacja i negocjacje w procesie zamówień z uwzględnieniem trybów wielostopniowych w zakresie zakupu usług i oprogramowania.
 - Analiza i ocena ofert, odrzucenie oferty, wykluczenie wykonawcy, wybór oferty.
 - 4. Zawieranie umów o zamówienie publiczne.**
 - Obowiązkowe zapisy umowy i ich znaczenie.
 - Raportowanie z realizacji umowy – wymogi i praktyki. Wyciąganie wniosków do przygotowywania kolejnych postępowań.
 - 5. Środki ochrony prawnej.**
 - Środki ochrony prawnej dostępne w nowej ustawie – kiedy i jak z nich korzystać?
 - 6. Dokumentowanie postępowania.**
 - Protokół z postępowania.

ADRESACI:

- Pracownicy administracji publicznej: Wydziały Zamówień Publicznych, Wydziały Informatyki, Wydziały Prawne, Wydziały Kontroli Wewnętrznej oraz Wydziały Strategii i Rozwoju; osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych, doradcy prawni, specjaliści ds. IT, kontrolerzy wewnętrzni oraz menedżerowie projektów.
- Pracownicy firm prywatnych: osoby odpowiedzialne za przetargi w firmach z sektora IT, które chcą zrozumieć mechanizmy i wymogi przetargów publicznych oraz przygotować się do składania ofert na przetargi publiczne.

PROWADZĄCY:

Grzegorz Basiński - Uznany specjalista z wieloletnim, 25-letnim doświadczeniem z zakresu prawa zamówień publicznych oraz bezpieczeństwa informatycznego. Rocznie prowadzi około 70 szkoleń, działając, jako trener w renomowanych centrach szkoleniowych w Polsce. Jest również wykładowcą w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Kielcach na studiach podyplomowych z zakresu Zamówień Publicznych. Posiada rozległą wiedzę z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa i analizy ryzyka. Posiada certyfikaty: Audytora Wiodącego ISO/IEC 22301, ISO/IEC 27001, MoR® Certificate in Risk Management i jest członkiem międzynarodowej grupy eksperckiej Factor Analysis of Information Risk – FAIR Institute. Jest autorem wielu artykułów i opracowań poświęconych technologii teleinformatycznych, cyberbezpieczeństwu, kryptografii oraz zamówień publicznych. Wśród jego publikacji znajdują się m.in.: "The Influence of Trainable Theory on Robotics", "Deconstructing Digital-to-Analog Converters Using Bet". Jest współautorem książek dotyczących Microsoft Dynamics 365. Dzięki swojemu doświadczeniu i wiedzy jest częstym gościem na konferencjach i seminariach, gdzie dzieli się swoją wiedzą z innymi specjalistami z branży.

Praktyczne przygotowanie zamówienia publicznego na sprzęt i usługi informatyczne



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



22 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 maja 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej OR w Gdańsku
Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk
tel. 733 932 334
biuro.gdansk@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gdansk.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać

na zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl do 16 maja 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____