

SZKOLENIE ZASADNICZE Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Certyfikowane szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego i pomocniczych gminy.

Mamy akredytację Akademii Pożarniczej!

Zgodnie z ustawą z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. 2024 poz. 1907), organy administracji publicznej **muszą zapewnić ciągłość działania oraz przygotować się do zagrożeń poprzez planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz ćwiczeń**, łączących aspekty militarne i cywilne. Pozytywnie przeszliśmy weryfikację i jesteśmy jedną z organizacji, które mają prawo realizować szkolenia z zakresu

Szkolenia mogą prowadzić tylko akredytowane organizacje, które przeszły pozytywną weryfikację Akademii Pożarniczej w zakresie spełnienia wymogów dla podmiotów prowadzących szkolenia z OL i OC, o których mowa w Ustawie o OL i OC i w rozporządzeniu MSWiA.

CEL SZKOLENIA:

Przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

PROGRAM:

I dzień (6 godzin dydaktycznych)

Szkolenie w formule VOD - link wysyłany indywidualnie do uczestnika

II dzień (6 godzin dydaktycznych)

1. Zagrożenia czasu „P” – (pokoju)
 - awarie obiektów technicznych,
 - działania sił przyrody,
 - katastrofy budowlane, komunikacyjne i inne,
 - terroryzm
 - zagrożenia cywilizacyjne.
2. Zagrożenia czasu „W” – (wojny)
 - działania militarne,
 - działania grup dywersyjno-rozpoznawczych.

3. Rola, funkcje, zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w zakresie ochrony ludności oraz funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny..
 - o Zadania wójta, burmistrza, prezydenta, starosty w zakresie ochrony ludności,
 - o Charakterystyka stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojny,
 - o System wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
4. Wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.
 - o Rozporządzenie Rady Ministrów z 23 lutego 2024 r. w sprawie Systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2024 r. poz. 290) a
 - o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 645).

III dzień (6 godzin dydaktycznych)

1. Przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej.
 - o Plan zarządzania kryzysowego,
 - o Operacyjny Plan Przeciwpowodziowy,
 - o Plan Ochrony Dóbr Kultury ruchomych i nieruchomych,
 - o Plan ewakuacji i przyjęcia ludności, zwierząt, mienia,
 - o Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
2. Współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej .
 - o Siły i środki gminy, powiatu, województwa,
 - o Realizacja zadań określonych w art. 33 ust. 1 i 3 Ustawy o OL i OC
Terytorialne organy ochrony ludności tworzą i utrzymują zasoby ochrony ludności niezbędne do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej, obejmujące w szczególności zapasy wody i środki do jej magazynowania, transportu i uzdatniania, zapasowe źródła energii i paliwa, odzież, zapasy żywności, środki sanitarne i higieniczne, produkty lecznicze i wyroby medyczne oraz stacjonarne i mobilne tymczasowe miejsca pobytu.
3. Sposoby alarmowania ludności-
 - o Rozporządzenie Rady Ministrów z 23 lutego 2024 r. w sprawie Systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2024 r. poz. 290) a
 - o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 645).
4. Ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony ludności
 - o Plan ewakuacji I, II i III stopnia ewakuacji,
 - o Środki ochrony indywidualnej,
 - o Środki ochrony zbiorowej ludności.

Opracowano zgodnie dla załącznika nr 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia

ADRESACI:

Pracownicy urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

PROWADZĄCY:

Franciszek Krynojewski – płk w st. spocz. dr inż. „specjalista w zakresie OC i ZK (obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe). Były wizytator ds. obronnych Śląskiego Kuratorium Oświaty. Wieloletni wykładowca przedmiotów powiązanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym. Twórca pierwszego w Polsce kierunku studiów z zarządzania kryzysowego na AWF-ie w Katowicach. Były właściciel Agencji Konsultingowej MIKADO specjalizującej się w opracowywaniu dokumentów planistycznych tj. Planów Zarządzania Kryzysowego, Planów obrony cywilnej, Planów ewakuacji i przyjęcia ludności, zwierząt i mienia, Planów działania formacji OC, Kart realizacji zadań OC, Operacyjnych Planów Przeciwpowodziowych, Planów Ochrony Dóbr Kultury, Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Autor i współautor książek i podręczników, m.in. „Przysposobienie obronne”; „Zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna kraju, ochrona informacji niejawnych”; „Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej”; „Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej”; „Vademecum planowania w zarządzaniu kryzysowym”, „Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej – wczoraj, dziś, jutro”.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

SZKOLENIE ZASADNICZE Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie hybrydowej

I dzień – nagranie VOD

II i III dzień stacjonarnie w hotelu SCANDIC w Gdańsku (Podwale Grodzkie 9)



VOD + 26 i 27 czerwca 2025 r. w godzinach 10:00-15:00



Cena: 700 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

Ośrodek Regionalny w Gdańsku

Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk

tel. 733 932 334; biuro.gdansk@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gdansk.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy mailowo na adres: zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl

do 18 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____